

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W KATOWICACH

Obowiązują od 1 stycznia 2012 r.



Katowice, listopad 2011 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH**

Ustalone uchwałą Rady Nadzorczej Nr 375/2011 z dnia 28.11.2011 roku.

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
 - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479).
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz.404, z późn. zm.).
4. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu i z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych¹ zadania, za wyjątkiem pożyczek pomostowych².
5. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może przyjmować następujące formy:
 - a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowej Tablica 1.;
 - b) dotacji Tablica 2.;

17. W celu realizacji Zasad Zarząd Funduszu może uchwalać szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
18. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tablicy 6.
19. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tablicy 7.
20. Słowniczek zapisany jest w Tablicy 8.
21. Tablice od 1. do 8. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
22. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek	
1.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane.
1.2. Wysokość dofinansowania	<p>1.2.1. Do 80% kosztów kwalifikowanych, w zależności od:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) efektów ekologicznych zadania,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) możliwości finansowych Funduszu.</p> <p>1.2.2. W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych.</p> <p>1.2.3. W przypadku zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych zaliczonych do I stopnia pilności³ dofinansowanie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych.</p>
1.3. Oprocentowanie	<p>1.3.1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)⁴.</p> <p>1.3.2. Oprocentowanie pożyczek wynosi 0,95 s.r.w. lecz nie mniej niż 3,5% w stosunku rocznym.</p> <p>1.3.3. Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2 wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę.</p>

Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek

	<p>1.3.4. W przypadku zadań o wysokiej efektywności ekonomicznej⁵ Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie wyższe niż stopa bazowa⁶ obowiązująca 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę, powiększona o 3 punkty procentowe.</p> <p>1.3.5. W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej.</p>
<p>1.4. Warunki spłaty</p>	<p>1.4.1. Warunki spłaty są ustalane przez Fundusz na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określane w umowie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) okres spłaty nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 12 lat od wynikającej z umowy daty zakończenia zadania, w tym okres karencji; b) karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy, po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania; c) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 3 miesiące po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania. <p>1.4.2. Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.</p>
<p>1.5. Warunki dodatkowe</p>	<p>1.5.1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</p> <p>1.5.2. Fundusz nie dofinansowuje źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem odnawialnych źródeł energii.</p>

Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji

2.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane
2.2. Zakres dofinansowania	<p>2.2.1. Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ochrony przyrody i krajobrazu,b) edukacji ekologicznej,c) zapobiegania poważnym awariom,d) badań, opracowań i ekspertyz,e) profilaktyki zdrowotnej,f) uzupełniania w sprzęt przeciwpowodziowy,g) demontażu, transportu i unieszkodliwiania azbestu z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej,h) wspomagania systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska. <p>2.2.2. Dotacje mogą być udzielane także na następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, ochroną przyrody, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii, uzupełnianiem w sprzęt przeciwpowodziowy,b) budowa lub modernizacja zbiorników małej retencji wodnej, w szczególności ujętych w Programie małej retencji dla Województwa Śląskiego;c) budowa lub modernizacja urządzeń monitorujących lub urządzeń wodnych zwiększających bezpieczeństwo przeciwpowodziowe;d) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek lub potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska;e) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu;f) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane;g) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego;h) likwidacja mogiłników i przeterminowanych środków ochrony roślin;

Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji

	<ul style="list-style-type: none"> i) demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej; j) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej produkujących energię ciepłą, za wyjątkiem źródeł dla nowobudowanych obiektów; k) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej dla nowobudowanych obiektów użyteczności publicznej⁷ jednostek sektora finansów publicznych; l) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnych produkujących energię elektryczną w ramach wymaganych prawem koncesji lub rejestrów; m) z zakresu ochrony atmosfery i ochrony wód (z wyjątkiem budynków mieszkalnych) realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków; n) rolnictwo ekologiczne; o) monitoring środowiska.
<p>2.3. Wysokość dofinansowania</p>	<p>Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 80% kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.1.; b) 50% kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.2. <p>z uwzględnieniem punktu 2.4.</p>
<p>2.4. Dodatkowe preferencje</p>	<p>Dla zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, możliwe jest dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.</p>
<p>2.5. Warunki dodatkowe</p>	<p>Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.</p>

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

3.1. Warunki umorzenia	<p>Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, jeśli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zadanie zostało zrealizowane w terminie umownym;b) efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminie umownym;c) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50% wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie;d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu.
3.2. Wysokość umorzenia	<p>3.2.1. Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 20% wykorzystanej pożyczki, bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne, <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none">b) 40% wykorzystanej pożyczki, pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację nowego zadania ekologicznego, zgodnego z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska. <p>3.2.2. Pożyczkobiorca, składający wniosek o umorzenie pożyczki wykorzystanej na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, może ubiegać się o umorzenie w wysokości do 40% wykorzystanej pożyczki, po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 3.1.1. bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne.</p> <p>3.2.3. Pożyczkobiorca, któremu na wniosek złożony po 01.01.2012 r. udzielono pożyczki na realizację zadania z zakresu ochrony atmosfery, może się ubiegać wyłącznie o umorzenie do 20% wykorzystanej pożyczki, po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 3.1. a, b, d, bez obowiązku przeznaczenia kwoty umorzonej na nowe zadanie ekologiczne.</p>

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	<p>3.2.4. Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, przyznaną na realizację tego samego zadania.</p> <p>3.2.5. Kwota umorzenia, obliczona z uwzględnieniem punktu 3.2.4., zostanie obniżona w następujących przypadkach:</p> <p>a) o 15%, jeśli w trakcie realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego w zakresie liczby podłączeń kanalizacyjnych;</p> <p>b) o 30 %, jeśli podczas realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego w zakresie innym niż w punkcie a);</p> <p>c) o 15% jeśli w trakcie realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, wydłużający termin realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego do 6 miesięcy oraz o 30%, jeśli termin ten jest dłuższy niż 6 miesięcy;</p> <p>d) o 20%, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki przyspieszający spłatę wykorzystanej kwoty pożyczki poprzez zmianę harmonogramu spłaty, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłaty wynikającej ze zmiany daty zakończenia zadania;</p> <p>e) o 5%, w każdym przypadku kiedy dokumenty, stanowiące rozliczenie rat lub całości udzielonego dofinansowania oraz potwierdzające osiągnięcie zaplanowanych efektów, zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.</p>
<p>3.3. Procedura umarzania</p>	<p>3.3.1. Rada Nadzorcza Funduszu wyraża zgodę na umorzenie i określa jego wysokość w uchwale.</p> <p>3.3.2. Przy podejmowaniu uchwały o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie.</p> <p>3.3.3. Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki.</p> <p>3.3.4. Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących z umorzenia podlega kontroli Funduszu.</p>

Tablica 4. Zasady dopłat do oprocentowania kredytów bankowych

4.1. Podstawa dofinansowania	Kredyt do 80% kosztów kwalifikowanych
4.2. Maksymalne oprocentowanie kredytu	2 x WIBOR 3M⁸
4.3. Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu	0,6 x WIBOR 3M
4.4. Warunki spłaty	Do 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji do 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie wypłaty ostatniej raty.
4.5. Warunki dodatkowe	W indywidualnych przypadkach Fundusz zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego oraz okresu spłaty.
4.6. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów w ramach bankowych linii kredytowych

5.1. Podstawa dofinansowania	Nakłady inwestycyjne związane z realizacją obiektów, instalacji i urządzeń technologicznych na obszarze województwa śląskiego niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
5.2. Wysokość dofinansowania	Do 90% nakładów inwestycyjnych , lecz nie więcej niż 300.000,00 zł.
5.3. Oprocentowanie kredytu	Do 0,95 s.r.w. , lecz nie mniej niż 3,5% w stosunku rocznym, oraz jednorazowa prowizja przygotowawcza banku w wysokości do 1% od kwoty przyznanego kredytu.
5.4. Warunki spłaty	5.4.1. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji,

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów w ramach bankowych linii kredytowych	
	5.4.2. Karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.
5.5. Dodatkowe warunki	5.5.1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do 18 miesięcy od daty postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy 5.5.2. Kredyt nie podlega umorzeniu.
5.6. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
6.1. Wzory wniosków	Wzory wniosków dostępne są: a) w Biurze Funduszu; b) na stronie internetowej – www.wfosigw.katowice.pl
6.2. Terminy składania wniosków	6.2.1. Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania w terminach wynikających z regulaminów konkursów lub w terminach naboru, określanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronie internetowej Funduszu. 6.2.2. Katalog obszarów dotyczących przedsięwzięć objętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym Fundusz ogłasza na stronie internetowej Funduszu do 15 stycznia danego roku 6.2.3. Dla zadań dotyczących przedsięwzięć nie objętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok. 6.2.4. Fundusz nie dofinansowuje zadań zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego.
6.3. Zarejestrowanie wniosku	Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji

<p>6.4. Komunikacja z Wnioskodawcą</p>	<p>6.4.1. Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty.</p> <p>6.4.2. Fundusz w terminie do 1 miesiąca od rejestracji wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku.</p> <p>6.4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu 1 miesiąca od daty powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten zostaje wykreślony z rejestru wniosków.</p>
<p>6.5. Uchwała o dofinansowaniu</p>	<p>6.5.1. Właściwy organ Funduszu podejmuje uchwałę o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania.</p> <p>6.5.2. Uchwała o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla zadań w pełni przygotowanych do realizacji (posiadających wszystkie wymagane dokumenty formalno-prawne).</p> <p>6.5.3. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, jej wygaśnięciu lub odmowie dofinansowania.</p>
<p>6.6. Wygaśnięcie uchwały o dofinansowaniu zadania</p>	<p>6.6.1. W przypadku niezawarcia umowy w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu uchwała wygasa, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania.</p> <p>6.6.2. Zarząd Funduszu może, przed wygaśnięciem trzymiesięcznego terminu, podjąć uchwałę o jego przedłużeniu.</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków.

<p>7.1. Podstawa udzielenia dofinansowania</p>	<p>Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach” – dostępne na stronie internetowej Funduszu.</p>
<p>7.2. Zawarcie umowy</p>	<p>Zawarcie umowy o dofinansowaniu następuje po wyborze przez wnioskodawcę wykonawców lub dostawców. W przypadkach uzasadnionych charakterem projektu możliwe jest wcześniejsze zawarcie umowy.</p>
<p>7.3. Wypłata i rozliczanie środków</p>	<p>7.3.1. W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą faktury wystawione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania.</p> <p>7.3.2. Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.</p> <p>7.3.3. Dla zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia.</p> <p>7.3.4. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.5. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty; b) wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą.

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków.

	<p>7.3.6. Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości nie większej niż 90% jego wartości, a w przypadku dofinansowania realizowanego za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa do 100% jego wartości.</p> <p>7.3.7. Wypłata rat następuje nie częściej niż raz na kwartał.</p> <p>7.3.8. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.9. W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.</p>
<p>7.4. Obowiązki beneficjentów</p>	<p>7.4.1. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu.</p> <p>7.4.2. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania inwestycyjnego, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia.</p> <p>7.4.3. Na każdym etapie realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.</p>

Tablica 8. Słowniczek

Ad. Punkt 4 ¹Koszty kwalifikowane	Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł finansowania. Przez zadania współfinansowane - uzyskujące dofinansowanie ze środków zagranicznych, rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków zagranicznych.
Ad. Punkt 5 ²Pożyczka pomostowa	Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych w ramach programów pomocowych.
Ad. Tablica1 Punkt 1.2.3. ³Stopień pilności	Stopień pilności określany jest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Ad. Tablica1 Punkt 1.3.1. ⁴Stopa redyskonta weksli	Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.
Ad. Tablica1 Punkt 1.3.4. ⁵wysoka efektywność ekonomiczna	Określana w przyjętych przez Fundusz regulaminach.
Ad. Tablica1 punkt 1.3.4. ⁶Stopa bazowa	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl .
Ad. Tablica2 Punkt 2.3.2 m) ⁷Obiekt użyteczności publicznej	Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.

Tablica 8. Słowniczek

<p>Ad. Tablica 4 punkt 4.2. ⁸WIBOR (Warsaw Inter-bank Offered Rate)</p>	<p>Średnia stopa procentowa, po jakiej największe banki w Polsce są skłonne innym bankom udzielić pożyczki w złotych na ustalony okres. Wartość stóp procentowych ustalana jest zgodnie z „Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBID” uchwalonym przez Polskie Stowarzyszenie Dealerów Bankowych–Forem (http://www.acipolska.pl/download/regulamin.pdf) i publikowana codziennie o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego, m.in. na stronie WIBO serwisu Reuters. W dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez Fundusz stosuje się stawkę WIBOR 3M na dzień wypłaty kredytu. Stawka WIBOR ulega zmianie w okresach trzymiesięcznych.</p>
--	---