

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WFOŚIGW W KATOWICACH**



Katowice, sierpień 2010 r.

**„ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH”**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
 - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami.
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759).
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz.404, z późn. zm.).
4. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może przyjmować następujące formy:
 - a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowej¹ - Tablica 1.;
 - b) dotacji - Tablica 2.;
 - c) umorzenia części wykorzystanej pożyczki - Tablica 3.;
 - d) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych - Tablica 4.;
 - e) kredytu w bankowych liniach kredytowych - Tablica 5.
5. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez jednostki budżetowe w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji.

6. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
7. Dofinansowanie jest udzielane przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
8. Fundusz, po analizie wniosku, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania zadania.
9. Fundusz nie udziela dofinansowania podmiotom, które nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie.
10. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może ustalić szczególne zasady dofinansowania wybranych zadań w ramach "Listy przedsięwzięć priorytetowych...".
11. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie szczególnych zasad, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.
12. Zasady są ustalane uchwałą Rady Nadzorczej, wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale i będą stosowane do uchwał organów Funduszu dotyczących wniosków złożonych po tej dacie, z uwzględnieniem postanowień zawartych w Tabelicy 3., pkt. 3.3.2.
13. Zmiany w Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.
14. W celu realizacji Zasad Zarząd Funduszu może uchylać szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
15. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tabelicy 6.
16. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tabelicy 7.
17. Słowniczek zapisany jest w Tabelicy 8.
18. Tablice od 1. do 8. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
19. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.katowice.pl.

Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek

<p>1.1. Podstawa dofinansowania</p>	<p>Koszty kwalifikowane².</p>
<p>1.2. Wysokość dofinansowania</p>	<p>1.2.1. Do 80% kosztów kwalifikowanych, w zależności od: a) efektów ekologicznych zadania, b) możliwości finansowych Funduszu. 1.2.2. W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych. 1.2.3. W przypadku zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych zaliczonych do I stopnia pilności³ dofinansowanie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych.</p>
<p>1.3. Oprocentowanie</p>	<p>1.3.1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)⁴. 1.3.2. Oprocentowanie pożyczek wynosi 0,6 s.r.w. lecz nie mniej niż 3% w stosunku rocznym. 1.3.3. Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2 wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę. 1.3.4. W przypadku zadań o wysokiej efektywności ekonomicznej⁵ Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie wyższe niż stopa bazowa⁶ obowiązująca 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę, powiększona o 3 punkty procentowe. 1.3.5. W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej.</p>
<p>1.4. Warunki spłaty</p>	<p>1.4.1. Warunki spłaty są ustalane przez Fundusz na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określone w umowie, przy czym: a) okres spłaty nie może być krótszy niż 2 lata i dłuższy niż 15 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji ; b) karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy, po</p>

Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek

	<p>wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania; c) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 3 miesiące po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.</p> <p>1.4.2. Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.</p>
1.5. Warunki dodatkowe	<p>1.5.1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</p> <p>1.5.2. Fundusz nie dofinansowuje źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem odnawialnych źródeł energii.</p>

Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji

2.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane
2.2. Wysokość dofinansowania	<p>2.2.1. Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości:</p> <p>a) 50% kosztów kwalifikowanych dla zadań inwestycyjnych;</p> <p>b) 100% kosztów kwalifikowanych dla zadań pozainwestycyjnych.</p>
2.3. Zakres dofinansowania	<p>2.3.1. Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań pozainwestycyjnych.</p> <p>2.3.2. Dotacje mogą być udzielane na następujące zadania inwestycyjne:</p> <p>a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, ochroną przyrody, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii;</p> <p>b) budowa, modernizacja zbiorników małej retencji wodnej, w szczególności ujętych w Programie małej retencji dla Województwa Śląskiego;</p>

Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji

	<ul style="list-style-type: none"> c) budowa i modernizacja urządzeń wodnych zwiększających bezpieczeństwo przeciwpowodziowe; d) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek i potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska; e) uzupełnianie w sprzęt-przeciwpowodziowy; f) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu; g) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane; h) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego; i) likwidacja mogilników i przeterminowanych środków ochrony roślin; j) demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej; k) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej, za wyjątkiem produkcji energii cieplnej dla nowobudowanych obiektów; l) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej dla nowobudowanych obiektów użyteczności publicznej jednostek sektora finansów publicznych; ł) z zakresu ochrony atmosfery i ochrony wód (za wyjątkiem budynków mieszkalnych) realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej⁷ oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków.
<p>2.4. Warunki dodatkowe</p>	<p>Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.</p>
<p>2.5. Dodatkowe preferencje</p>	<p>2.5.1. Dla zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu azbestu z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej możliwe jest przyznanie dotacji do 80 % kosztów kwalifikowanych zadania.</p> <p>2.5.2. Dla zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia</p>

Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji

	<p>podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, możliwe jest dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.</p> <p>2.5.3. Dla zadań polegających na usuwaniu szkód powodziowych opisanych w protokole szacowania szkód powodziowych, możliwe jest dofinansowanie do 80% kosztów kwalifikowanych zadania. Wnioski należy składać do 4 miesięcy od dnia odwołania alarmu powodziowego.</p> <p>2.5.4. Dla zadań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zapobieganiem i likwidacją poważnych awarii;b) uzupełnieniem w sprzęt przeciwpowodziowy;c) wspomaganie systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska; <p>polegających na zakupach wyposażenia lub sprzętu pomocniczego (w tym także środków chemicznych do zwalczania zagrożeń dla zdrowia i środowiska) nie będących składnikami majątku trwałego i mających wartość jednostkową poniżej 3,5 tys. zł., możliwe jest przyznanie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.</p>
--	--

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

<p>3.1. Warunki umarzania</p>	<p>3.1.1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, jeśli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zadanie zostało zrealizowane w terminie umownym;b) efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminie umownym;c) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50% wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie;d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu;
--------------------------------------	---

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	<p>e) pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć umorzoną kwotę na nowe zadanie ekologiczne, zgodnie z celami określonymi w ustawie.</p> <p>3.1.2. Warunek określony w punkcie 3.1.1.e) nie dotyczy pożyczkobiorców, składających wnioski o umorzenie pożyczki wykorzystanej na realizację zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest.</p>
<p>3.2. Wysokość umorzenia</p>	<p>3.2.1. Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości stanowiącej 50% wykorzystanej kwoty pożyczki. Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, przyznaną na realizację tego samego zadania.</p> <p>3.2.2. Kwota umorzenia, obliczona zgodnie z punktem 3.2.1., zostanie obniżona w następujących przypadkach:</p> <p>a) o 15%, jeśli w trakcie realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego w zakresie liczby podłączeń kanalizacyjnych;</p> <p>b) o 30 %, jeśli podczas realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego w zakresie innym niż w punkcie a);</p> <p>c) o 15% jeśli w trakcie realizacji zadania zawarto aneks do umowy pożyczki, przesuujący termin realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego do 6 miesięcy oraz o 30%, jeśli termin ten jest dłuższy niż 6 miesięcy;</p> <p>d) o 20%, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki przyspieszający jej spłatę poprzez zmianę harmonogramu spłaty;</p> <p>e) o 5%, w każdym przypadku kiedy dokumenty, stanowiące rozliczenie rat lub całości udzielonego dofinansowania oraz potwierdzające osiągnięcie zaplanowanych efektów, zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.</p>
<p>3.3. Procedura umarzania</p>	<p>3.3.1. Rada Nadzorcza Funduszu wyraża zgodę na umorzenie i określa jego wysokość w uchwale.</p> <p>3.3.2. Przy podejmowaniu uchwały o umorzeniu części pożyczki</p>

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	<p>brane są pod uwagę zasady umarzania obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie – za wyjątkiem umów pożyczek zawartych do 31.12.2003 roku, do umarzania których znajdują zastosowanie zasady obowiązujące w dniu zawarcia umowy.</p> <p>3.3.3. Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki.</p> <p>3.3.4. Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących z umorzenia podlega kontroli Funduszu.</p>
--	---

Tablica 4. Zasady dopłat do oprocentowania kredytów bankowych

4.1. Podstawa dofinansowania	Kredyt do 80% kosztów kwalifikowanych
4.2. Preferencyjne oprocentowanie kredytu	Maksymalnie 2 x WIBOR 3M⁸
4.3. Wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu	Maksymalnie 0,6 x WIBOR 3M
4.4. Warunki spłaty	Do 10 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji do 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie wypłaty ostatniej raty.
4.5. Warunki dodatkowe	W indywidualnych przypadkach Fundusz zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego oraz okresu spłaty.
4.6. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów w ramach bankowych linii kredytowych	
5.1. Podstawa dofinansowania	Nakłady inwestycyjne związane z realizacją obiektów, instalacji i urządzeń technologicznych na obszarze województwa śląskiego niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
5.2. Wysokość dofinansowania	Do 90% nakładów inwestycyjnych , lecz nie więcej niż 300.000,00 zł.
5.3. Oprocentowanie kredytu	Do 0,6 s.r.w. , lecz nie mniej niż 3% w stosunku rocznym, oraz jednorazowa prowizja przygotowawcza banku w wysokości do 1% od kwoty przyznanego kredytu
5.4. Warunki spłaty	5.4.1. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 7 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji, 5.4.2. Karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.
5.5. Dodatkowe warunki	5.5.1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do 18 miesięcy od daty postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy 5.5.2. Kredyt nie podlega umorzeniu.
5.6. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
6.1. Wzory wniosków	Wzory wniosków dostępne są: a) w Biurze Funduszu; b) na stronie internetowej – www.wfosigw.katowice.pl
6.2. Terminy składania wniosków	6.2.1. Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok w terminach umożliwiających ich rozpatrzenie przed rozpoczęciem dofinansowania, z uwzględnieniem poniższych wyjątków. 6.2.2. Wnioski o udzielenie dofinansowania zadań z zakresu ochrony przyrody, edukacji ekologicznej (z wyjątkiem pkt 6.2.3.) i profilaktyki zdrowotnej dzieci, winny być składane co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem finansowania ze

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji

	<p>środków Funduszu.</p> <p>6.2.3. Wnioski z zakresu edukacji ekologicznej dotyczące realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) konkursów ekologicznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim; b) wspierania programów edukacji ekologicznej realizowanych przez organizacje ekologiczne, poprzez zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych i sprzętu; c) programów edukacji ekologicznej, w szczególności realizowanych przez ośrodki edukacji i informacji ekologicznej; d) jednorazowych publikacji propagujących ochronę środowiska i gospodarkę wodną, <p>będą kwalifikowane do realizacji dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego. Wnioski, z terminem rozpoczęcia zadania przypadającym na pierwsze półrocze należy składać do 31 stycznia, natomiast na drugie półrocze - do 31 lipca.</p> <p>6.2.4. Wnioski dotyczące konkursów organizowanych przez Fundusz należy składać w terminie wynikającym z regulaminu konkursu zamieszczanego na stronie www.wfosigw.katowice.pl</p> <p>6.2.5. Fundusz nie dofinansowuje zadań zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego.</p>
<p>6.3. Zarejestrowanie wniosku</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.</p>
<p>6.4. Komunikacja z Wnioskodawcą</p>	<p>6.4.1. Fundusz w terminie do 1 miesiąca od rejestracji wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku.</p> <p>6.4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu 1 miesiąca od daty powiadomienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy od daty powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten zostaje wykreślony z rejestru wniosków.</p> <p>6.4.3. Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem</p>

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
	formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty.
6.5. Uchwała o dofinansowaniu	<p>6.5.1. Właściwy organ Funduszu podejmuje uchwałę o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania.</p> <p>6.5.2. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, jej wygaśnięciu lub odmowie dofinansowania.</p>
6.6. Wygaśnięcie uchwały o dofinansowaniu zadania	<p>6.6.1. W przypadku niezawarcia umowy w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu uchwała wygasa, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania.</p> <p>6.6.2. Zarząd Funduszu może, przed wygaśnięciem trzymiesięcznego terminu, podjąć uchwałę o jego przedłużeniu.</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków.	
7.1. Podstawa udzielenia pomocy	Pomoc ze środków finansowych Funduszu udzielana jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach” – dostępne na stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl
7.2. Wypłata i rozliczanie środków	<p>7.2.1. W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą faktury wystawione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania.</p> <p>7.2.2. Dla zadań, polegających na naprawie szkód w środowisku przyrodniczym, będących następstwem powodzi, pożarów, wichur i gradobicia, które wystąpiły począwszy od roku 2006 oraz zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia wystąpienia powodzi, pożaru, wichury i gradobicia lub</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków.

	<p>rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia.</p> <p>7.2.3. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym.</p> <p>7.2.4. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty;b) wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą. <p>7.2.5. Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo do wysokości nie większej niż 90% jego wartości.</p> <p>7.2.6. Wypłata rat następuje nie częściej niż raz na kwartał.</p> <p>7.2.7. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.2.8. W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.</p>
<p>7.3. Obowiązki beneficjentów</p>	<p>Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia.</p>

Tablica 8. Słowniczek

Ad. Punkt 4 ¹Pożyczka pomostowa	Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych w ramach programów pomocowych.
Ad. Tablica1 Punkt 1.1. ²Koszty kwalifikowane	Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł finansowania. Przez zadania współfinansowane - uzyskujące dofinansowanie ze środków zagranicznych, rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków zagranicznych.
Ad. Tablica1 Punkt 1.5. ³Stopień pilności	Stopień pilności określany jest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 roku w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649).
Ad. Tablica1 Punkt 1.3.1. ⁴Stopa redyskonta weksli	Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.
Ad. Tablica1 Punkt 1.3.4. ⁵wysoka efektywność ekonomiczna	Określana w przyjętych przez Fundusz regulaminach.
Ad. Tablica1 punkt 1.3.4. ⁶Stopa bazowa	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie rządu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. www.uokik.gov.pl .

Tablica 8. Słowniczek

<p>Ad. Tablica2 Punkt 2.3.2 m) ⁷Obiekt użyteczności publicznej</p>	<p>Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.</p>
<p>Ad. Tablica4 punkt 4.2. ⁸WIBOR (Warsaw Inter-bank Offered Rate)</p>	<p>Średnia stopa procentowa, po jakiej największe banki w Polsce są skłonne innym bankom udzielić pożyczki w złotych na ustalony okres. Wartość stóp procentowych ustalana jest zgodnie z „Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBID” uchwalonym przez Polskie Stowarzyszenie Dealerów Bankowych–Forem (http://www.acipolska.pl/download/regulamin.pdf) i publikowana codziennie o godzinie 11⁰⁰ czasu warszawskiego, m.in. na stronie WIBO serwisu Reuters. W dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez Fundusz stosuje się stawkę WIBOR 3M na dzień wypłaty kredytu. Stawka WIBOR ulega zmianie w okresach trzymiesięcznych.</p>