

**REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ
WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU
UTWORZENIE W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ TERENÓW ZIELENI
PN.: „ZIELONA PRZESTRZEŃ” - II EDYCJA**

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 1149/2024 z dnia 19.07.2024 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na utworzenie w przestrzeni publicznej terenów zieleni pn.: „ZIELONA PRZESTRZEŃ”.
2. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżnią się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz zaangażowaniem społeczności lokalnej.
3. Zadania będą realizowane w latach 2024 - 2026.

§2.

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest utworzenie na terenie ogólnodostępnym, będącym we władaniu jednostki samorządu terytorialnego, terenów zieleni służących dostosowaniu przestrzeni publicznej do potrzeb społecznych oraz umożliwienie społeczeństwu korzystania z ich walorów, zwiększając zaangażowanie społeczności lokalnej.

§ 3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego.
2. Z Konkursu wyłączone są miejscowości, na terenie których utworzono „Zieloną przestrzeń” w poprzedniej edycji Konkursu.

§ 4.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane **od dnia 12.08.2024 r. do dnia 30.09.2024 r. do godz.15:30**
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice**

3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu.

5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą **lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń WFOŚiGW**,
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń uważa się za prawidłowo złożony, gdy **każdy dokument (wniosek i załączniki)** został odrębnie podpisany przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami złożone w terminie zgodnym z § 4. ust. 1.

§ 5.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że:
 - wnioskowana kwota dofinansowania dla jednego zadania nie może być niższa niż **100 000,00 zł**,
 - maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta wynosi **do 250 000,00 zł**.
20% kosztów kwalifikowanych zadania zostanie pokryte ze środków własnych.
3. Kwota alokacji w ramach priorytetu wynosi do 5 000 000,00 zł.
4. W udziale własnym Wnioskodawcy uwzględnione mogą być koszty poniesione w okresie do 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Ostateczny termin zakończenia zadania - **31 października 2026 roku**.

§ 6.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
 - zakup materiałów do nasadzeń oraz nasadzenia roślin wieloletnich, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu na zakup jednej sadzonki nie może przekroczyć:
 - sadzonki drzew – 200 zł,
 - sadzonki krzewów – 60 zł,
 - przygotowanie gruntu pod nasadzenia,
 - założenie trawników i łąk kwietnych,

- zabiegi pielęgnacyjne w drzewostanie i na krzewach,
 - zabiegi zabezpieczające drzewostan, w tym założenie wiązań i podpór,
 - zakup i montaż stołów, ław, ławek parkowych, itp.,
 - zakup/wykonanie i montaż wiat, zadaszeń, altan, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 35 000 zł,
 - zakup i montaż stojaków na rowery i koszy na śmieci,
 - wykonanie tężni solankowych z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 80 000 zł,
 - wykonanie miejsc do rekreacji, w tym aktywności fizycznej (np. plac zabaw, siłownia plenerowa) z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 15 000 zł;
 - zakup/wykonanie/montaż tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej (np. typu światowid), stacji meteorologicznej z wyposażeniem, domków dla owadów, uli dydaktycznych, budek lęgowych i poidłek dla ptaków, itp.
 - zakup i montaż systemu nawadniania, z wykorzystaniem zbiorników na wodę deszczową, **dofinansowanie ze środków Funduszu nie może przekroczyć 50% kosztów jego wykonania,**
 - zakup i montaż oświetlenia (w tym: zakup lamp energooszczędnych, słupów itp.) - **dofinansowanie ze środków Funduszu nie może przekroczyć 50% kosztów jego wykonania,**
 - budowę lub modernizację istniejących ścieżek/alejek wyłącznie z materiałów wodoprzepuszczalnych - **dofinansowanie ze środków Funduszu nie może przekroczyć 50% kosztów jego wykonania.**
3. Koszty kwalifikowane stanowiące wyłącznie udział własny:
- inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
 - zarządzanie projektem, w tym koszty nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
 - budowa lub remont sanitariatu publicznego wraz z instalacją wodno – kanalizacyjną,
 - związane z wykonaniem usługi geodezyjnej,
 - uporządkowanie terenu, w tym wywiezienie materiału powstałego w wyniku przeprowadzanych prac,
 - roboty przygotowawcze,
 - roboty pomiarowe,
 - budowa i montaż ogrodzenia,
 - wykonanie i montaż tablic informacyjnych związanych z obiektem,
 - budowę podestów/tarasów widokowych,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.

4. Na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania w kosztach kwalifikowanych lub w ramach udziału własnego kosztów niewymienionych powyżej, o ile koszty te wpływają znacząco na uzyskanie efektu ekologicznego i rzeczowego zadania lub są niezbędne do jego realizacji.

§ 7.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
 - a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_ *ZIELONA PRZESTRZEŃ* wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym - *ZIELONA PRZESTRZEŃ*,
 - specyfikacją niezbędnych zakupów i prac - *ZIELONA PRZESTRZEŃ*,
 - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
 - oświadczeniem o zaangażowaniu społeczności lokalnej w realizację planowanego przedsięwzięcia,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy.
 - c) Załączników merytorycznych:
 - wizualizacja terenu przeznaczonego do utworzenia w przestrzeni publicznej terenów zieleni, z uwzględnieniem nasadzeń istniejących i planowanych oraz elementów wyposażenia – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem**,
 - dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzony teren zielony (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem**,
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 8.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
 - wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
 - wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
 - wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
 - cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
 - realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,
 - okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,

- forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
- pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzennych; spójność, atrakcyjność koncepcji przedstawiona w formie graficznej),
 - zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację planowanego przedsięwzięcia,
 - zasadność planowanych wydatków w stosunku do rezultatów i zakresu działań, które obejmuje wniosek. Ocenie podlega, czy zaplanowane wydatki są: niezbędne do zrealizowania planu działań, racjonalne i efektywne, odpowiadające cenom rynkowym,
 - wykorzystanie przestrzeni terenów zieleni do spotkań społeczności lokalnej, itp.

§ 9.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej istnieje możliwość jednokrotnego skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń). Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
3. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 4 ust. 8.
4. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów formalnych nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów merytorycznych.
5. Wnioski ocenione pozytywnie wg kryteriów formalnych zostają poddane ocenie wg kryteriów merytorycznych.
6. W wyniku oceny wg kryteriów merytorycznych wszystkie wnioski otrzymują odpowiednią ilość punktów. Projekt uzyskuje pozytywną ocenę, jeśli uzyska **co najmniej 7 punktów**.
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania w terminie do 10 tygodni od daty zakończenia naboru.
9. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Trwałość projektu, powstałego w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, winna być utrzymana przez minimum 5 lat od daty zakończenia zadania.
4. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
6. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.